	ADMINISTRATION – QUALITE	N° Document : FP ADRH 279 R 0
	FICHE DE POSTE ASSISTANTE QUALITE-GESTION DES RISQUES	Date : 02/04/2024 Révision : 02/04/2024
Mots clés : Assistante, Qualité		N° de pages : 1 / 3

Famille : Direction Qualité-Gestion des Risques

Sous-famille :

Métier : Assistant Qualité-Gestion des Risques

Service : Qualité Grade :

1. OBJET

Ce document a pour objet de décrire la fiche de poste de l'assistant qualité.

2. DOMAINE D'APPLICATION

Direction qualité – Gestion des risques

Service qualité


3. MISSIONS

Mission principale :

- Assister le responsable qualité dans ses missions quotidiennes.
- Recueillir et exploiter les informations terrain (internes / externes) et mettre en œuvre les actions adéquates dans le domaine de la qualité et la gestion des risques en cohérence avec la politique qualité et de gestion des risques de l'établissement

Missions permanentes :

- Participer à l'élaboration, la relecture, la révision et la diffusion des documents qualité.
- Assurer l'accès des professionnels aux documents via le logiciel de gestion documentaire.
- Organiser et participer aux réunions de comité de pilotage. Diffuser les comptes rendus de réunions et les documents de suivi d'actions correctives.
- Accompagner méthodologiquement les équipes et les services dans la mise en œuvre de projets divers
- Analyser et optimiser un processus
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation et assurer un suivi des actions
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / consignes
- Définir/adapter et utiliser un plan de classement et d'archivage, un système de gestion documentaire
- Évaluer la conformité de la mise en œuvre d'une procédure/règle/consigne
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Planifier et suivre le déploiement du plan d'audit annuel.
- Participer aux différentes instances relatives aux soins, réaliser et diffuser les comptes rendus.

	ADMINISTRATION – QUALITE	N° Document : FP ADRH 279 R 0
	FICHE DE POSTE ASSISTANTE QUALITE-GESTION DES RISQUES	Date : 02/04/2024 Révision : 02/04/2024
Mots clés : Assistante, Qualité		N° de pages : 2 / 3

Missions ponctuelles ou spécifiques

- Participer à la préparation et au suivi de la certification et des évaluations du secteur médico-social.
- Participer aux échanges entre établissement dans le cadre du GHT qualité
- Participer à la démarche qualité dans le cadre de la procédure de certification du GHT.

4. LIAISONS FONCTIONNELLES

Relations hiérarchiques


- Directeur qualité – gestion des risques
- Responsable qualité

Relations fonctionnelles

- Médecins
- Cadres de santé
- Professionnels de santé
- Professionnels administratifs
- Professionnels logistiques et techniques

5. COMPETENCES REQUISES

- **Qualifications :**
- **Connaissances :**
 - Maîtrise des outils informatiques : Word, Power Point, Excel, Visio
 - Maîtrise du Référentiel de Certification de la Haute Autorité de Santé
 - Maîtrise des outils qualité et relatifs aux évaluations de pratiques professionnelles
 - Maîtrise des outils de la démarche d'amélioration continue
- **Qualités requises :**
 - Aptitude à la rédaction.
 - Sens de la rigueur et de l'organisation.
 - Aptitude au travail en équipe interprofessionnelle.
 - Disponibilité, sens du contact et du relationnel.
 - Capacité d'écoute, d'observation et d'adaptation
 - Esprit synthétique et méthodique
 - Réserve et discrétion professionnelle

	ADMINISTRATION – QUALITE	N° Document : FP ADRH 279 R 0
	FICHE DE POSTE ASSISTANTE QUALITE-GESTION DES RISQUES	Date : 02/04/2024 Révision : 02/04/2024
Mots clés : Assistante, Qualité		N° de pages : 3 / 3

COMPLEMENTS D'INFORMATION

- **Référence statutaire :**
- **Diplôme/Formations :**
- **Pré requis pour exercer le métier :**
- **Conditions particulières d'exercice du métier :**
- **Horaires/Rythme :**
- **Relations professionnelles les plus fréquentes :**
- **Evolution statutaire :** Passerelle courte :
Passerelle longue :
- **Evolution de métier**
- **Risques professionnels :**
Cf l'évaluation des risques figurant dans le Document Unique pour ce poste
Pour les femmes enceintes : risque tératogène par rapport au gaz anesthésiques et risque d'exposition aux rayonnements ionisants

La présente fiche de poste ne constitue pas un document contractuel opposable. Son contenu a vocation à pouvoir évoluer en fonction des nécessités de service et des évolutions imposées par la continuité et l'adaptabilité exigée par les missions de service public.

REDACTEUR	VERIFICATEUR	APPROBATEUR
Madame BURLET Claire	Madame BURLET Claire	Madame Isabelle DESFORGES
Directrice Qualité	Directrice Qualité	Directrice des ressources humaines
02/04/2024	02/04/2024	18/04/2024