



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur·rice - responsable

Présentation de la structure

La Structure régionale d'appui (SRA) à la qualité des soins et à la sécurité des patients d'Occitanie accompagne les professionnels de santé et du médico-social quel que soit leur mode d'exercice, dans les domaines de la qualité, la gestion des risques associés aux soins / accompagnements et l'évaluation des pratiques. Association loi 1901, ses missions sont définies par l'article Art. R. 1413-75 du code de la santé publique.

Ses actions prennent la forme d'appuis méthodologiques, de formations, d'actions de sensibilisation, d'animation de groupes de travail, d'expertises et de participation à des travaux de recherche dans le domaine de la qualité et la sécurité des soins. Son programme d'action est défini par ses membres.

La SRA est dotée d'une équipe opérationnelle pluri-professionnelle composée de :

- 1 coordinatrice administrative (1 ETP)
- 1 assistante qualité (1 ETP)
- 2 chargées de mission qualité et gestion des risques – secteur sanitaire (2 ETP)
- 1 ingénieure qualité gestion des risques (0,8 ETP)
- 3 chargées de mission qualité et gestion des risques – secteur médico-social (1,8 ETP)
- 1 médecin gestion des risques (0,2 ETP)
- 1 chargée de communication en alternance (1 ETP)
- 1 psychologue (0,2 ETP)
- 1 assistant·e administratif·ve et formation (1ETP *en cours de recrutement*)

Relations professionnelles

Rattachement hiérarchique

Sous la responsabilité hiérarchique du président du conseil d'administration de l'association

Relations fonctionnelles

Travail en collaboration avec les instances (conseil d'administration, conseil scientifique), les professionnels des structures sanitaires, médico-sociales et libérales de la région, l'ARS Occitanie, les partenaires de la SRA (SRA de la région, réseaux de santé, FAS ...), la HAS, la FORAP,...

Finalité de la fonction

Le·a coordonnateur·rice assure le fonctionnement de la SRA Occitanie sous l'autorité du Conseil d'Administration et de sa présidente, qui lui délègue les missions suivantes :

- Élaborer et proposer les orientations stratégiques
- Préparer et garantir la bonne mise en œuvre du programme annuel d'activités de la SRA
- Impulser des synergies entre les projets, coordonner et manager l'équipe opérationnelle
- Représenter la SRA Occitanie au niveau régional et national (HAS, FORAP notamment)

Description de la fonction

Pilotage stratégique

- Organiser des consultations régulières pour identifier et comprendre les attentes et besoins des adhérents concernant la qualité et la sécurité des soins et accompagnements
- Effectuer une veille active sur les évolutions nationales et régionales afin d'anticiper les changements du secteur et définir des objectifs stratégiques adaptés
- Soumettre au conseil d'administration les orientations stratégiques pluriannuelles pour le programme de travail et rendre compte du bilan annuel
- Elaborer, en collaboration avec l'équipe opérationnelle le programme d'actions de la SRA et en piloter sa mise en œuvre opérationnelle tout en assurant le suivi et l'évaluation des résultats obtenus
- Préparer et piloter la construction, le renouvellement du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens entre l'ARS et la SRA et en suivre la réalisation lors du dialogue de gestion avec les tutelles
- Représenter l'association dans les instances et les commissions régionales et nationales (ARS, HAS, FORAP, ...) et en être l'interlocuteur privilégié

Management opérationnel de la SRA

- Développer les activités de la SRA et en assurer la promotion auprès des adhérents, en rechercher de nouveaux
- Participer à l'animation du programme de travail : appui aux établissements lors de la survenue d'EIGs, préparation et animation de formations ou webinaires, organisation et animation des journées régionales, ...
- Définir la politique et l'offre de formation destinée aux professionnels de santé et du médico-social et garantir le respect des exigences Qualiopi
- Développer les partenariats avec les autres structures d'appui en région (CPIAS, OMEDIT, ...) et partenaires régionaux et nationaux (FORAP, HAS, DGS, ...)
- Définir la politique de communication et contribuer à sa mise en œuvre
- Animer la vie associative en assurant la préparation et la participation aux instances (programme prévisionnel, bilan annuel d'activité,)
- Gestion administrative et financière de l'association en lien avec la coordinatrice administrative (budget prévisionnel, recherche de financement, clôture de compte, ...)
- Être mandataire des comptes de l'association

Gestion et management de l'équipe opérationnelle

- Gérer et coordonner les activités de l'équipe opérationnelle
- Assurer le management de proximité auprès de l'équipe opérationnelle, y compris en télétravail et animer la vie d'équipe
- Animer la politique de recrutement et de développement des compétences en adéquation avec la stratégie de développement de la structure et le budget, en lien avec le bureau de l'association

Profil et compétences requises

PROFIL

- Diplôme de médecin, pharmacien ou directeur des soins avec une formation en qualité et gestion des risques
- Formation ou expérience en management d'équipe
- Exercice d'une activité professionnelle dans un établissement sanitaire ou médico-social d'une durée supérieure ou égale à 5 ans

SAVOIR-FAIRE

- Bonne connaissance du système de santé et du fonctionnement des établissements de santé et médico-sociaux, du secteur des soins primaires
- Bonne connaissance des démarches qualité et sécurité des soins et de leurs outils
- Connaissance de la démarche de certification HAS et d'évaluation des ESSMS
- Capacité à concilier une fonction de direction et une fonction opérationnelle
- Maîtrise de la conduite de projet et disposition au management multiprojets
- Capacité à disposer d'une vision politique et de négociation avec de multiples partenaires
- Capacité d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle

SAVOIR ÊTRE

- Capacités relationnelles : sens de la communication, de l'écoute, esprit d'équipe
- Capacités d'adaptation, d'autonomie et d'initiative
- Aptitudes d'animation du travail d'équipe et de supervision
- Maîtrise des outils de bureautique

Conditions de travail

Classification conventionnelle du poste (CCN51 - FEHAP)	à définir en fonction du profil
Quotité de travail en équivalent temps plein (ETP)	1 ETP
Spécificité du poste	CDI avec période d'essai de 4 mois Possibilité de mise à disposition Poste basé actuellement 6 rue de Lourdes – 31300 Toulouse Mobilité régionale (permis B indispensable) : les missions de la SRA impliquent des déplacements réguliers au niveau de la région
Prise de poste	À partir du 1 ^{er} septembre 2024

Modalités de candidature

Mode de candidature : par mail à l'attention du Dr Christine SAGNES-RAFFY (c.sagnes-raffy@sra-occitanie.fr)

Dossier de candidature : lettre de motivation et CV.

NB : Les candidatures incomplètes ne seront pas traitées.

Date limite de candidature : 24 juin 2024