

Le supérieur hiérarchique	N + 2	La Direction des Ressources Humaines
<p><b>Rédigé par :</b> Perrine BERTRAND-MARCHANDISE</p> <p><b>Fonction :</b> Ingénieur Hospitalier</p> <p><b>Service :</b> Direction de la Qualité et de la Gestion des Risques</p> <p><b>Date :</b> 07/06/2024</p> <p><b>Signature :</b> VALIDE</p>	<p><b>Validé par :</b> Sandrine DELTOMBE</p> <p><b>Fonction :</b> Directrice en charge de la Qualité et de la Gestion des Risques</p> <p><b>Date :</b> 07/06/2024</p> <p><b>Signature :</b> VALIDE</p>	<p><b>Validé par :</b> Lauren RIZET</p> <p><b>Fonction :</b> Directrice des Ressources Humaines</p> <p><b>Date :</b></p> <p><b>Signature :</b></p>

Identification du poste	
<input type="checkbox"/> Soins, médico techniques et rééducation <input type="checkbox"/> Administratif <input checked="" type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Logistique	<p><b>Pôle :</b> Pilotage et Ressources Humaines</p> <p><b>Service :</b> Direction de la Qualité et de la Gestion des Risques</p>

Titre du poste occupé : Métier correspondant (répertoire de la FPH)	Gestionnaire de risques <b>100%</b>
<p><b>Rattachement hiérarchique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonction du supérieur hiérarchique :</b></li> <li>• <b>Nombre d'agents encadrés (si besoin)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingénieur Qualité / Gestion des risques</li> <li>- 0 personne</li> </ul>
<p><b>Liaisons fonctionnelles (poste, service et motif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Internes :</b></li> <li>• <b>Externes :</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe de direction</li> <li>- Président de la CME</li> <li>- Equipe de la direction de la QGDR</li> <li>- Président du Comité de Pilotage de la Démarche Qualité et Gestion des Risques et membres du CPDQGDR</li> <li>- Coordonnateur de la gestion des risques associés aux soins</li> <li>- L'ensemble des services, les responsables de secteurs et unités de soins</li> <li>- Référents vigilance</li> </ul>

## Contenu du poste

### Description générale du poste

- **Missions (objectif principal du poste) sous la supervision de l'Ingénieur Qualité et Gestion des Risques :**
  - Décliner et mettre en œuvre la politique globale qualité et gestion des risques de l'établissement
  - Développer la gestion des risques et la culture de sécurité en cohérence avec le projet d'établissement.
  
- **Activités (liste des activités et tâches afférentes au poste) :**

### Gestion des événements indésirables :

- Gérer le traitement quotidien des déclarations
- Rechercher des renseignements complémentaires auprès des personnes concernées
- Réaliser l'analyse des événements indésirables selon la procédure définie
- Répartir les fiches d'événements indésirables vers les groupes de travail correspondants
- Participer à la gestion des événements indésirables graves en lien avec l'ingénieur qualité / gestion des risques
- Faire des points réguliers avec les vigilants et alerter l'Ingénieur Qualité et Gestion des Risques, en cas de besoin
- Coordonner la cellule de gestion des fiches d'événements indésirables
- Organiser et préparer les CREX émanant des fiches d'événements indésirables
- Recenser et suivre les actions définies dans le cadre des événements indésirables et alerter l'Ingénieur Qualité et Gestion des risques en cas de besoin
- Clôturer les fiches d'événements indésirables
- Rédiger le bilan annuel de la gestion des risques, le diffuser après validation de l'Ingénieur Qualité et Gestion des risques et le présenter auprès des instances de l'établissement
- Apporter un soutien méthodologique pour les services (indicateurs de suivi, modalités de retour d'information aux signalants, ...)
- Coordonner les actions de sensibilisation et de formation à la gestion des événements indésirables et à l'utilisation du logiciel YES
- Assurer en étroite collaboration avec la personne chargée des relations avec les usagers les articulations nécessaires du système de déclaration des événements indésirables avec celui de la gestion des plaintes et des réclamations.

### Identitovigilance :

- Référent identitovigilance de l'établissement
- Piloter la cellule identitovigilance
- Organiser et rédiger les comptes rendus des réunions et les diffuser après validation
- Fiches d'événements indésirables relatives à l'identitovigilance :
  - Analyser les fiches d'événements indésirables
  - Identifier les actions d'améliorations, les suivre et les évaluer,
  - Mettre à jour l'ensemble des informations sur le logiciel YES,
  - Clôturer les fiches
  - Faire un point régulier avec le chargé de mission qualité et gestion des risques
- Mettre en place et suivre les actions
- Rédiger et mettre à jour les procédures dans ce domaine

### **Identitovigilance GHT :**

- Participer à l'organiser les réunions de la CIV GHT
- Rédiger les comptes rendus de réunion et les diffuser après validation
- Mettre en œuvre et suivre le plan d'actions
- Rédiger un bilan d'activité annuel et le présenter aux instances du GHT après validation

### **Hémovigilance :**

- Participer aux réunions du CSTH
- Rédiger les comptes rendus du CSTH et les diffuser après validation
- Déployer et mettre en œuvre la démarche qualité dans ce domaine en lien avec les référents Hémovigilance
- Mettre en œuvre et suivre le plan d'actions
- Rédiger et mettre à jour les procédures dans ce domaine

### **Démarche d'évaluation (en lien avec l'ingénieur qualité/gestion des risques) :**

- Définir le planning annuel d'évaluation
- Organiser les évaluations selon le planning défini en s'appuyant sur les ressources disponibles
- Préparer les grilles d'évaluation
- Présenter les résultats des évaluations au CPDQGDR, aux services concernés et/ou aux groupes de travail concernés
- Recenser les actions d'amélioration définies et suivre la mise en œuvre des actions
- Réaliser un bilan annuel des évaluations réalisées

### **Programme d'actions qualité, sécurité des soins et gestion des risques :**

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour du programme d'actions qualité, sécurité des soins et gestion des risques
- Suivre les actions dont il a la charge

### **Certification :**

- Piloter les groupes de travail dont il est référent
- Participer à la préparation et à la visite de certification
- Mettre en œuvre les actions identifiées dans les suites de la visite

### **Démarche qualité dans les secteurs utilisant des rayonnements ionisants (en lien avec l'ingénieur qualité/gestion des risques) :**

- Déployer et mettre en place la démarche qualité dans les secteurs utilisant les rayonnements ionisants selon l'arrêté du 8 février 2019 portant homologation de la décision n°2019-DC-0660 de l'Autorité de sûreté nucléaire du 15 janvier 2019 fixant les obligations d'assurance de la qualité en imagerie médicale mettant en œuvre des rayonnements ionisants

### **Démarche qualité et gestion des risques GHT :**

- Participer aux différentes réunions qualité gestion des risques GHT
- Participer à la mise en œuvre des outils communs GHT et des évaluations GHT

### **Paraphes et signatures :**

- Recueillir les paraphes et signatures en lien avec la Direction des affaires médicales
- Scanner les paraphes et signatures et les classer dans le dossier partagé prévu à cet effet
- Transmettre le format électronique à la pharmacie
- Mettre à jour le listing des paraphes et signatures en fonction des entrées et des sorties du personnel médical
- Mettre à jour les classeurs des paraphes et signatures en fonction des entrées et des sorties du personnel médical

- Archiver les anciens paragraphes et signatures dans le classeur prévu à cet effet

#### **Langues étrangères :**

- Recenser les professionnels parlant une langue étrangère
- Mettre à jour le listing
- Transmettre le fichier au standard et au PC de Sécurité
- Mettre à jour en fonction des évolutions la procédure associée

#### **Divers :**

- Formaliser les procédures et guides pratiques relatifs à son domaine d'activité
- Participer à la préparation et aux visites de risques de l'assureur de l'établissement
- Participer à la préparation et aux visites d'inspection diverses (ARS, ASN, ...) dans son domaine d'activité
- Participer au CPDQGDR et présenter les sujets relatifs à son domaine d'activité
- Participer aux démarches d'évaluation interne et externe des ESSMS
- Assurer la veille réglementaire et normative relative à son domaine d'activité
- Participer à l'élaboration et au suivi des cartographies des risques
- Participer à l'organisation de la Semaine Sécurité des patients
- Participer à des groupes de travail relatif à son domaine d'activité
- Apporter une aide à l'assistant qualité pour la gestion des questionnaires de satisfaction

#### **Suppléance :**

- Suppléance lors de l'absence de l'ingénieur qualité / gestion des risques
- Suppléance lors de l'absence de l'assistante qualité

## **Profil requis**

### **Les domaines de compétence**

- **Les savoirs** (ensemble des connaissances générales ou spécialisées qu'il importe de posséder)
  - Connaissance de la démarche qualité et gestion des risques
  - Connaissance des démarches d'audit et de conduite de projet
- **Les savoirs faire** (maîtrise de méthodes et d'outils dont l'utilisation est nécessaire pour la bonne tenue du poste)
  - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word®, Excel®, Outlook®)
  - Connaissance des outils et des méthodes de management de la qualité et de la gestion des risques
  - Capacité à adapter les outils qualité et gestion des risques au contexte
  - Capacité à animer des groupes de travail
  - Recherche et exploitation des sources d'information
  - Capacité à communiquer et à transmettre la culture de gestion des risques
  - Capacité à former et conseiller à la gestion des risques
  - Capacité à mobiliser les compétences présentes au sein de l'établissement
  - Capacités rédactionnelles
  - Capacité d'analyse rapide de l'information et esprit d'initiative
- **Les savoirs être** (attitudes et comportements des personnes au travail)
  - Disponibilité et sens de l'écoute
  - Anticipation
  - Curiosité professionnelle
  - Rigueur et sens de l'organisation
  - Qualités relationnelles et de communication
  - Esprit d'équipe

- Respect de la confidentialité, du secret médical et de la discrétion professionnelle

### **Les niveaux requis**

- **Formation initiale**
  - Diplôme / école : niveau universitaire à partir de BAC+2 (BTS, DUT, licence) dans le domaine de la qualité et gestion des risques ou expérience professionnelle suffisante complétée par un DU dans le domaine
  - Connaissances générales requises : Démarche qualité et gestion des risques
- **Exigences particulières (permis de conduire, ...)** :

## Caractéristiques du poste

- **Horaire**

- Durée moyenne hebdomadaire de référence : 35 heures
- Nature des horaires (fixe, posté, nuit) : fixe
- Détail des horaires : 08h30 – 16h30
  
- Amplitude horaire : 8 heures
- Repos hebdomadaires (variable ou fixe) : fixe – samedi et dimanche
- Astreintes et/ou permanences : Non

- **Exigences relationnelles**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| • Contact avec le patient / famille      | <input type="checkbox"/> Non            | <input checked="" type="checkbox"/> Oui  |
| • Contact avec les usagers               | <input type="checkbox"/> Non            | <input checked="" type="checkbox"/> Oui  |
| • Travail en équipe                      | <input type="checkbox"/> Non            | <input checked="" type="checkbox"/> Oui  |
| • Poste isolé                            | <input checked="" type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui             |
| • Situation psychologiquement éprouvante | <input checked="" type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui             |
| • Autre (s) exigence (s)                 | <input checked="" type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui, précisez : |

- **Observations :**

## Risques professionnels

- **Exposition aux risques professionnels**

La liste des risques professionnels et des moyens de protection est accessible sur le logiciel NORMEA et sont mis à jour en permanence.

Cette liste est à imprimer sur demande.

(Ce document à vocation à évoluer)

Certifie avoir pris connaissance de la fiche de poste

Le :

Signature de l'agent