

Le Réseau Santé Qualité Risques (RSQR) Hauts-de-France recherche son **futur responsable**.

Réseau Santé Qualité Risques (RSQR) est un Groupement d'Intérêt Public (GIP) qui a pour objet de contribuer au développement du management par la qualité et la gestion des risques en santé. Il a été nommé Structure Régionale d'Appui (SRA) par l'Agence Régionale de Santé (ARS).

Il s'appuie sur des principes forts :

- Apporter aux professionnels, services et établissements un appui opérationnel,
- Développer des expériences innovantes et des projets pilotes,
- Mutualiser et valoriser les expériences et expertises régionales,
- Garantir l'expertise des intervenants du réseau,
- Renforcer et partager la culture d'évaluation et de sécurité en santé,
- Intégrer l'usager comme co-acteur de la qualité et la sécurité des soins.

Ces principes sont soutenus par la volonté du réseau de s'inscrire dans une démarche de proximité et de réponses aux besoins de ses membres (148 adhérents au GIP).

Pour plus d'informations : <https://www.rsqr-hdf.com/>

Missions générales

Le Responsable du RSQR assure le pilotage du Réseau sous l'autorité du Conseil d'Administration du GIP et de sa Présidente, qui lui délègue les missions suivantes :

- **Préparer et participer aux instances du Groupement d'intérêt Public (GIP) ; Gestion de la relation avec les établissements sanitaires et médico-sociaux ; Suivi du Budget** (Subvention ARS, cotisations des adhérents, prestations de formation et d'accompagnements)
- **Préparer et suivre le programme annuel d'activités du RSQR et de la Structure Régionale d'Appui**, en lien avec le Coordonnateur médical et le Président du conseil scientifique ; Arbitrer les décisions courantes dans l'exécution des activités
- **Développer les activités et la démarche qualité-gestion risques**, la gestion de projets
- **Promouvoir les activités** auprès des adhérents, partenaires et tutelles
- **Représenter le RSQR au niveau régional et national** (FORAP, HAS notamment)
- **Gérer les relations avec les prestataires, le budget et les ressources humaines**
- **Gérer et Coordonner l'équipe opérationnelle**, qui outre le coordonnateur médical (lien fonctionnel), est composée de 7 professionnels (1 médecin CGRAS, 2 ingénieurs qualité, une chargée de mission paramédicale, une chargée de mission formation, une chargée de mission communication et une assistante de direction)

Le responsable rend compte de son activité au conseil d'administration qui évalue les résultats annuels selon les objectifs fixés préalablement.

Activités principales

- **Développer les activités et la démarche qualité du GIP :**
 - Piloter la démarche qualité du GIP
 - Piloter le suivi de l'agrément DPC et la Certification Qualiopi
 - Assurer la gestion de projets, être force de propositions
 - Réaliser des formations et accompagnements pour les établissements sur la démarche qualité et gestion des risques

- **Assurer la promotion des activités du Réseau auprès des adhérents, partenaires et tutelles**
 - Être l'interlocuteur privilégié des adhérents ; En rechercher de nouveaux
 - Être l'interlocuteur privilégié des partenaires ; En rechercher de nouveaux
 - Être à l'écoute de leurs besoins, être force de propositions, valoriser les réussites et les projets transposables
 - Représenter le Réseau au sein de la FORAP (Fédération des Organismes Régionaux et territoriaux pour l'Amélioration des Pratiques et organisations en santé) et participer à sa gouvernance
 - Représenter le RSQR auprès des partenaires nationaux (HAS notamment, DGS, ..)
 - Faire le lien avec les autres réseaux existants : Requa, CCECQA, ...

- **Gérer et coordonner l'équipe** (inclus les intervenants du réseau) :
 - Manager les membres de l'équipe opérationnelle, y compris à distance (télétravail et sur les 2 antennes du Réseau : Armentières et Amiens)
 - Planifier les opérations et la promotion avec l'équipe (en cohérence avec les priorités définies par le CA et le SRA (ARS))
 - S'assurer de la qualité des projets pilotés par l'équipe et de leur bonne exécution (mesure l'efficacité / efficience des accompagnements réalisés)
 - Lancer de nouveaux projets, rechercher l'innovation
 - Préparer et animer des réunions d'équipe
 - Pour les intervenants extérieurs (démarche Qualiopi) : assurer le recrutement la coordination et leur formation continue

- **Gérer les affaires courantes du GIP :**
 - Suivre les affaires courantes relatives aux Ressources humaines ; (absence, continuité, ...)
 - Réaliser l'entretien annuel d'évaluation de l'équipe
 - Assurer le suivi courant administratif, comptabilité et des prestataires
 - Faire le lien avec le commissaire aux comptes pour la certification annuelle des comptes
 - Engager les dépenses courantes

- **Entretenir la relation avec l'Agence régionale de santé des Hauts de France (ARS) concernant les missions de la structure régionale d'appui à la qualité des soins (SRA) :**
 - Avec le coordonnateur médical, être l'interlocuteur principal de l'Agence régionale de santé pour coordonner les actions en lien avec le PRS et en articulation avec les centres ressources
 - Préparer les ordres du jour des COPIL et réunions de suivi (mensuelles), les éléments qui y seront présentés
 - Assurer le suivi du programme d'activité de la SRA,
 - Assurer la relation avec les partenaires du Réseau Régional des vigilances et d'appui (RRÉVA)

- **Préparer et participer aux instances du GIP (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau du Conseil d'Administration et Conseil Scientifique) :**
 - Être l'interlocuteur principal du Président du Réseau et des administrateurs
 - Préparer les ordres du jour des instances, les éléments qui y seront présentés, réaliser un reporting régulier auprès du président et des administrateurs et savoir les alerter
 - Préparer le programme annuel d'activités de la Structure régionale d'appui, du programme pour les adhérents et formations, en lien avec le coordonnateur médical du Réseau et la coordonnatrice du conseil scientifique ;
 - Préparer le bilan annuel
 - Être en appui au Conseil scientifique pour l'élaboration et le suivi du programme du Réseau

Compétences requises

- **Qualification / Formation :**
 - Diplôme(s) et/ ou Formation(s) en Management et en démarche Qualité Gestion des risques
- **Expériences :**
 - Gestion et management de projets
 - Qualité et gestion des risques associés aux soins
 - En secteurs sanitaires et/ou médico-sociaux
 - Management d'équipes
 - Connaissances des activités du Réseau
- **Compétences :**
 - Expertise dans le domaine du management de la qualité, de la maîtrise des risques et du management de projet
 - Maîtrise du système de santé
 - Expérience dans le management des équipes
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Maîtrise de la conduite de projet
 - Qualités rédactionnelles et de synthèse
- **Qualités professionnelles :**
 - Méthode et sens de l'organisation
 - Autonomie et prise d'initiative
 - Capacités d'animation et de pédagogie
 - Disponibilité, écoute
 - Fiabilité et discrétion
 - Aisance relationnelle et en communication
 - Capacité d'adaptation
 - Sens du travail en équipe

Responsabilité et autonomie

Liaisons hiérarchiques : Le Responsable est placé sous l'autorité de la Présidente du GIP Réseau Santé Qualité Risques des Hauts de France

Relations professionnelles : Ensemble de l'équipe du RSQR ; Administrateurs du GIP ; Professionnels des établissements de santé de la région, des établissements médico-sociaux et professionnels libéraux ; Partenaires du Réseau : ARS, CPIAS, OMÉDIT, Réseaux de périnatalité, URPS, etc.

Conditions d'exercice

- Mise à disposition ou CDI
- Poste basé actuellement à Armentières (59)
- Déplacements réguliers au niveau régional, occasionnels au niveau national (Paris principalement)
- Véhicule personnel indispensable.
- Télétravail à temps partiel possible
- Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidatures sont à adresser, avant le 26/06/2024, aux 2 adresses :

Mme Nathalie BORGNE (Présidente du réseau) : nathalie.borgne@chu-lille.fr

Mme Camille DALLERY (Assistante de Direction) : cdallery@rsqr-hdf.com

Avril 2024
Nathalie BORGNE,
Présidente du RSQR