

	<b>PROFIL DE POSTE</b> <b>CHARGE DE MISSION</b> <b>QUALITE ET COMMUNICATION DE LA DIRECTION</b> <b>ACHAT</b>	DRP
		DATE 20.01.2023 Version 1
		Page 1 sur 3

<b>REDACTION</b>  Frédérique CARESMEL Directrice des Achats du GHT LMFI	<u><b>VERIFICATION</b></u>  Frédérique CARESMEL Directrice des Achats du GHT LMFI	<u><b>APPROBATION</b></u>  Faustine BEYS, Directrice des ressources humaines
--	--	--

### (1) ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

- **DEPARTEMENT DE RATTACHEMENT** : Département des Ressources Physiques
- **DIRECTION D'AFFECTATION** : Direction des Achats du GHT LMFI
- **METIER DE RATTACHEMENT** : Attaché, ingénieur qualité
- **GRADE** : attaché de catégorie A
- **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** :
  - Hiérarchique N+1 : Directrice des achats du GHT
  - Hiérarchique N+2 : Directeur du Département des ressources physiques

### (2) HORAIRES DE TRAVAIL ASSOCIES AU POSTE :

- **TYPE DE ROULEMENT**: fixe
- **BASE HORAIRE** : 39h
- **CRENEAUX HORAIRES POSSIBLES**: 8h00/17h00 ou 9h00/18h00

### (3) MISSIONS PRINCIPALES

Le CHU de Lille est l'établissement support du Groupement hospitalier de territoire Lille Métropole Flandre Intérieure (LMFI) qui rassemble l'offre hospitalière publique de la métropole lilloise élargie autour de 10 établissements de santé : le CH d'Armentières, le CH de Bailleul, le CH d'Hazebrouck, le CHU de Lille, le GH Loos Haubourdin, le CH de Roubaix, le GH Seclin Carvin, le CH de Tourcoing, le CHI de Wasquehal et le CH de Wattrelos.

Au total, le GHT dispose de 8 277 lits et places et emploie près de 23 000 professionnels médicaux et non médicaux. Il couvre un territoire de 1,5 million d'habitants. Le budget consolidé du GHT s'élève à 1,9 milliard d'euros. Le portefeuille achat consolidé du GHT (exploitation et investissement) s'élève à environ 700M€ par an.

La fonction achat mutualisée est assurée depuis le 1er janvier 2018 par le CHU, en sa qualité d'établissement support. La fonction achat du GHT LMFI repose sur un cadre organisé, et notamment une structuration en filières d'achats.

Le chargé de mission qualité et communication de la direction achat, sous la responsabilité du Directeur des achats et du directeur adjoint des achats, contribue à renforcer le **pilotage de la fonction**,

- En mettant en œuvre **un système management de la direction achat, autour des indicateurs clés, et à partir d'une base documentaire partagée sous Share point**,
- En participant à **l'harmonisation des méthodes de travail à l'échelle des 10 établissements** (partage des référentiels, élaboration de procédures, formalisation des process, modes d'emplois, classement, partage de l'information, amélioration de la circulation de l'information, suivi des plannings et de la planification en lien avec les filières...)
- En améliorant **le partage d'informations via les outils existants et par la tenue d'une lettre d'information mensuelle de la direction achat**
- En étant **chargé de dossiers transversaux** ( relation avec les opérateurs, suivi d'indicateurs, enquêtes).

### (4) TACHES PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre un système management de la direction achat, autour des indicateurs clés, et à partir d'une base documentaire partagée. L'hôpital devra prochainement se doter d'un SPASER (Schéma de Promotion des Achats publics Socialement et Économiquement Responsables) ;**



PROFIL DE POSTE  
**CHARGE DE MISSION**  
**QUALITE ET COMMUNICATION DE LA DIRECTION**  
**ACHAT**

DRP  
DATE 20.01.2023  
Version 1  
Page 2 sur 3

- **Harmoniser les méthodes de travail à l'échelle des 10 établissements** (partage des référentiels, élaboration de procédures, formalisation des process, modes d'emplois, classement, partage de l'information, amélioration de la circulation de l'information, suivi des plannings et de la planification en lien avec les filières...)
- **Assurer le partage d'informations via les outils existants et par la tenue d'une lettre d'information mensuelle de la direction achat**
- **Gérer des dossiers transversaux** (relation avec les opérateurs, suivi d'indicateurs, enquêtes).

#### **(5) SAVOIRS**

Management qualité	Connaissances approfondies
Comptabilité hospitalière	Connaissances générales
Système d'information hospitalier	Connaissances générales
Achat	Connaissances générales
Gestion de projet	Connaissances détaillées
Communication, Méthodes	Connaissances approfondies
Gestion de données, relatives à son domaine	Connaissances générales
Logiciels de gestion économique et financière	Connaissances générales
Outils bureautiques et décisionnels	Connaissances approfondies

**Connaissances générales :** Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

**Connaissances détaillées :** Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

**Connaissances approfondies :** Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

#### **(6) SAVOIR-FAIRE**

- Pratique approfondie des outils informatiques (bureautique, logiciels de requête)
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Mettre en place des outils de suivi et de reporting adaptés selon leurs finalités
- Formaliser des processus, procédures, et modes opératoires
- Auditer des processus liés aux données comptables et financières

#### **(7) SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS**



PROFIL DE POSTE  
**CHARGE DE MISSION**  
**QUALITE ET COMMUNICATION DE LA DIRECTION**  
**ACHAT**

DRP

DATE 20.01.2023  
Version 1

Page 3 sur 3

- Organisation et rigueur
- Aisance naturelle en termes d'expression et de communication
- Force de proposition
- Culture du résultat
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Intégrité, confidentialité et déontologie exemplaires
- Appétence pour le système d'information
- Orientation client
- Autonomie
- Sens et capacité d'innovation

**(8) RELATIONS FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES**

En interne (GHT) :

- Le directeur des achats du GHT
- Les responsables achats des différents établissements
- Les acheteurs
- Le service de la commande publique
- Le contrôleur de gestion achat
- Le service financier
- La direction des ressources numériques

En externe :

- Les tutelles (ARS)
- Les groupes de travail contrôle de gestion achat hospitalier (régional ou national)

**(9) CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Rémunération selon profil et expérience

**(10) FORMATION INITIALE REQUISE**

Bac +2/5, Formation supérieure qualité, méthodes, communication

**(11) EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE**

Expérience hospitalière souhaitable

**Contacts :**

[Frederique.caresmel@chu-lille.fr](mailto:Frederique.caresmel@chu-lille.fr)

[Karine.staniewski@chu-lille.fr](mailto:Karine.staniewski@chu-lille.fr)