

FICHE DU POSTE :

Responsable Qualité - Gestion des risques

Coordonnateur de la Gestion des risques associés aux soins

Déf. : Elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du GHP SO ; elle peut être complétée par les fiches de procédures élaborées du service.

Service : QGR

Date d'élaboration : Octobre 2014

Date de mise à jour : Janvier 2022

Version N° : 4

1. DEFINITION

Coordonner la mise en œuvre de la politique qualité et sécurité des soins de l'établissement et de sa déclinaison annuelle en PAQSS.

2. MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Animer le Copil QSS, Copils EHPAD et HIPPOCAMPE, Copil CAMSP.
- Proposer et évaluer les objectifs annuels QGR.
- Etablir le rapport d'activités annuel QGR.
- Mettre en œuvre la politique qualité par la planification, la coordination, l'évaluation du programme d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins en assurant une cohérence des actions engagées par les différents professionnels impliqués.
- Organiser et maintenir le système de management de la qualité et de la gestion des risques (Comité de pilotage qualité et sécurité des soins) en apportant un appui stratégique au représentant légal et au Président de CME.
- Définir des outils de management et de gestion de la qualité et de la gestion des risques (système documentaire, groupe d'amélioration continue, indicateurs...).
- Assurer la veille normative et réglementaire en lien avec les missions.
- Formation et assistance méthodologique.
- Coordonner des actions d'évaluation des pratiques professionnelles et des audits qualité internes.
- Mettre en œuvre le plan de communication sur la politique et le programme qualité et sécurité des soins.
- Répondre aux évaluations internes et externes selon les référentiels en vigueur (secteur sanitaire et médicosocial et IFAS) et en assurer le suivi.
- Coordonner le programme IQSS.
- Coordonner le circuit des événements indésirables.
- Analyser les questionnaires de satisfaction (internes et e-Satis).
- Elaborer des propositions de formation en lien avec le secteur d'activité.
- Responsable opérationnel de la qualité (ROQ) dans le cadre de la mise en application de la décision ASN 2019-DC-0660 fixant les obligations d'assurance qualité (aide méthodologique et à la coordination du suivi du PAQSS)
- Coordonner les différents Plans d'urgence.
- Assurer les missions de cordonnateur Gestion des risques associés aux soins telles que décrites dans le décret n°2010-1408 du 12 novembre 2013 et sa circulaire d'application du 18 novembre 2011.

3. SPECIFICITES DANS LE METIER

- Rechercher et exploiter les sources d'informations (interne et externe au GHP SO).
- Animer des groupes de travail.
- Négocier avec différents interlocuteurs.
- S'exprimer auprès de publics variés internes et externes et les faire adhérer aux enjeux et projet qualité et sécurité des soins.
- Membre des commissions suivantes : Comité de coordination des vigilances et de la gestion des risques, Commission du risque infectieux, CSTH, Copil Bloc, Comité d'identitovigilance, Copil Cristal action, Comité d'éthique, CLAN, CLUD, Copil médicaments, Bureau réseau d'hygiène, Copil IHAB, Copil SIH, Copil DPI.
- Accompagnement des stagiaires ou internes.
- Quotité de temps pour les missions de coordonnateur de la gestion des risques associés aux soins : 0,2 ETP.

4. SAVOIR FAIRE REQUIS / CONNAISSANCES ASSOCIEES

- ⇒ Capacités personnelles et relationnelles :
 - Disponibilité, diplomatie,
 - Sens de la communication (savoir s'adapter au public),
 - Pédagogie, maîtrise de soi, intégrité et équité.
- ⇒ Capacités techniques :
 - Capacité de management,
 - Compétence à l'élaboration et suivi de projet,
 - Capacité d'animation et de mobilisation des acteurs de la qualité,
 - Rigueur et sens des responsabilités,
 - Sens de l'organisation,
 - Capacité d'analyse et de synthèse,
 - Capacité d'initiative et de prise de décision,
 - Rigueur et respect des textes réglementaires.

5. DIPLOME OU NIVEAU SOUHAITE

- ⇒ Formation diplômante Bac +5 à la démarche qualité et à la gestion des risques (concept, méthodologie, démarche projet, outils....).

CADRE RESERVE A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Correspondances statutaires éventuelles :
- Evolutions professionnelles :