



## **Recrute**

### **Qualiticien.ne - Gestionnaire de Risques - Coordinateur.trice du Développement Durable (temps plein)**

Sous le management direct de la directrice de l'établissement, vous initiez, concevez, développez et coordonnez les politiques et plan d'actions relatifs à ces 3 domaines.

#### **Missions principales**

- Stratégie et conseil auprès de la direction, des instances, des groupes de travail
- Formation, sensibilisation et communication
- Pilotage et gestion de projet, dont projet d'établissement, certification pour la qualité des soins, évaluation externe en EHPAD, certification Qualiopi, agrément sanitaire en cuisine
- Gestion des risques a priori et a posteriori
- Gestion de crise et des situations sanitaires exceptionnelles
- Relation avec les usagers, dont expérience-usager, Maison des usagers, Commission des Usagers
- Evaluation des pratiques professionnelles et indicateurs
- Gestion documentaire

#### **Profil**

- Diplôme exigé bac + 3 minimum dans le domaine qualité / gestion des risques
- Expérience souhaitée minimum de 1 an en secteur sanitaire ou médico-social
- Maîtrise du logiciel SPHINX, démarche HACCP et Qualiopi seraient un plus
- Vaccination Covid 19 obligatoire

## Compétences

<u>Savoir-faire</u>	<u>Savoir-être</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Benchmarking</li><li>• Synthétiser et simplifier les données</li><li>• Créer des outils et des procédures</li><li>• Rédiger tout type de documents (forme comme fond)</li><li>• Identifier les priorités</li><li>• Identifier les interlocuteurs externes compétents</li><li>• Résoudre les problématiques en présence</li><li>• Communiquer et transmettre la culture Qualité / Sécurité / Développement Durable</li><li>• Former et conseiller</li><li>• Animer des réunions</li><li>• Anticiper et savoir créer des outils et/ou méthodes permettant/facilitant l'anticipation</li><li>• Penser tout projet de manière économe (bonne gestion des deniers publics)</li><li>• Bureautique, traitement de données et tout autre outil informatique utile.</li><li>• Accès et appropriation de toutes les données d'informations externes (autorités administratives, société savantes, ...) et internes</li><li>• Technique et juridique approfondies</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sens du Service public et de l'intérêt des usagers</li><li>• Sens des responsabilités</li><li>• Sens des priorités</li><li>• Sens de l'anticipation</li><li>• Pédagogique</li><li>• Pragmatique</li><li>• Organisé(e)</li><li>• Rigueur</li><li>• Esprit d'équipe</li><li>• Curiosité</li><li>• Sens de la hiérarchie</li><li>• Efficacité</li><li>• Dynamisme</li><li>• Pugnacité</li></ul>

## Conditions

- Le poste est à pourvoir **au plus tard au 1<sup>er</sup> juin 2023** :
  - Soit en CDD d'1 an ayant vocation à se transformer en CDI ;
  - Soit par mutation de la fonction publique ;
  - Soit sous contrat ans le cadre d'une mise en disponibilité.
- 37 h hebdomadaires + 12 RTT
- Permanences bi-sites (distants d'1,9 km)
- Restaurant du personnel (ticket repas à 3,70 €)
- Avantages sociaux du CGOS après 6 mois d'ancienneté
- Amicale du personnel
- Trajets domicile – travail éligibles sous conditions au forfait mobilité durable ou remboursement à 50 % des abonnements de transport en communs



**Merci d'envoyer votre candidature  
(lettre de motivation + CV)  
dans les meilleurs délais  
à l'attention de [qualite@ghlh.fr](mailto:qualite@ghlh.fr)**

**Visitez notre site [www.ghlh.fr](http://www.ghlh.fr)**