

Cucq, le 25 janvier 2023

RECRUTEMENT ASSISTANTE QUALITE

Etablissement de santé privé, MCO – SSR – Soins Palliatifs, près du TOUQUET (62) recherche une assistante qualité – Poste en CDI – mi-temps.

Vos missions

- 1- Saisie de données :
 - Recueille les questionnaires de satisfaction ;
 - Encode les questionnaires de satisfaction ;
 - Encode les données pour répondre aux demandes des tutelles ou du réseau qualité ;
 - Encode les grilles d'audit.
- 2- Elaboration des statistiques :
 - Traite statistiquement les questionnaires de satisfaction ;
 - Traite statistiquement les grilles d'audit ;
 - Prépare les tableurs pour le traitement de données.
- 3- Aide à la gestion documentaire :
 - Mise en forme des documents
 - Recueille des signatures pour la rédaction, la validation et l'approbation des documents et conduites à tenir.
 - Classe les documents internes dans les classeurs témoins.
- 4- Aide aux audits et E.P.P :
 - Duplique les grilles d'audit ;
 - Prépare les pochettes pour la bonne réalisation des audits.

Savoir-être

- Ordonnée
- Esprit de synthèse
- Qualité rédactionnelle et bonne orthographe
- Travail en équipe

Pré-requis

Bureautique : WORD, Excel, Powerpoint

Envoyer CV et Lettre de Motivation à :

Clinique des Acacias
Mme La Directrice
Chemin Monthor
62780 CUCQ

Mail : secretariat@cliniquedesacacias.fr

Mme C. KRAWCZYK
Directrice Adjointe