

**PROCEDURE D'ACCOMPAGNEMENT A L'ANALYSE D'UN EIGS ENTRE UN ETABLISSEMENT DE SANTE, MEDICOSOCIAL, OU EN VILLE
ET LE RESEAU SANTE QUALITE RISQUES HAUTS-DE-FRANCE**

QUI ?	QUOI ?	QUAND ?	COMMENT ?	ELEMENTS DE TRAÇABILITE
Etablissement sanitaire ou médico-social ou ville	Déclaration d'un EIG	<i>Dans les meilleurs délais après survenue de l'EIG</i>	Portail national	→ <i>Fiche de signalement point focal (volet 1) +/- demande d'appui externe</i>
ARS	Validation de la demande d'appui externe Proposition d'accompagnement à l'initiative de l'ARS	<i>Dans les meilleurs délais après réception de la déclaration</i>	Lettre de mission ARS transmise à la SRA pour actions	→ <i>Fiche de signalement point focal (volet 1 ou volet 2)</i> → <i>Lettre de mission avec référence ARS</i> → <i>Tableau de suivi espace partagé</i>
RSQR_SRA	Contact du demandeur Recueil de données liés EIGS Définition du type d'intervention Structuration de l'intervention → Lieu → Choix des personnes ressources Contact du demandeur Pour la réalisation de l'intervention (date, horaires) et transmission des documents circonstanciés et éventuellement conférences téléphoniques pour préparer l'appui à la RMM Recherche bibliographie Préparation de l'intervention	<i>Dans les 15 jours après la réception la demande d'appui</i>	Entretien téléphonique Liste des personnes ressources (anonymisées)	→ <i>Tableau de bord de suivi espace partagé</i>

QUI ?	QUOI ?	QUAND ?	COMMENT ?	ELEMENTS DE TRAÇABILITE
-------	--------	---------	-----------	-------------------------

Etablissement RSQR_SRA	Réalisation de l'appui	<i>Dans les 2 mois</i>	Outils d'analyse	→ <i>Trame Rapport RMM</i>
Etablissement	Rédaction du Rapport RMM (rapport)	<i>15 jours suivant l'appui</i>	Document interne établissement	→ <i>Trame Rapport RMM</i>
SRA	Relecture rapport RMM Accompagnement rédaction du volet 2	<i>15 jours suivant la rédaction</i>	Notes Outils d'analyse Echanges avec l'établissement et proposition d'outils	→ <i>Courriel</i> → <i>Transmission de la trame du volet 2</i>
RSQR_SRA	Bilan de l'accompagnement	<i>15 jours suivant l'appui</i>	Courriel Sharepoint SRA	→ <i>Tableau de suivi espace partagé</i> → <i>Questionnaire de satisfaction appui SRA</i> → <i>Compte-rendu de l'appui</i>
Etablissement	Envoi du volet 2	<i>Dans les 3 mois après le volet 1</i>	Portail national	→ <i>Accusé de réception du portail des signalements</i>
RSQR_SRA Etablissement	Bilan d'activité	<i>Réunion équipe</i>	Mensuel Equipe SRA	→ <i>Bilan questionnaire de satisfaction appui SRA</i> → <i>Suivi du plan d'actions à 6 mois</i> → <i>Rédaction de fiches RETEX (si faisabilité)</i>
RSQR_SRA ARS +/- Etablissement	Echanges Clôture	<i>Point mensuel</i>	Point mensuel	→ <i>Tableau de suivi espace partagé</i> → <i>Bilan du plan d'actions à 6 mois</i> → <i>Compte-rendu de l'appui</i> → <i>Présentation des fiches RETEX</i>