



## OFFRE D'EMPLOI

### Assistant qualité, Gestion des risques H/F

Dans le cadre de la préparation à la certification HAS, l'Association pour le Développement de l'Hémodialyse recherche un assistant qualité et gestion des risques pour rejoindre l'équipe Qualité.

#### Description de l'établissement

L'intervention au cours du contrat est à prévoir au niveau du GIE A2DH :

- ADH – Association pour le Développement de l'Hémodialyse
- Nortech – Nord Techniciens de dialyse.

L'ADH, établissement sanitaire à but non lucratif, est basé à Hénin-Beaumont pour le siège et les services transversaux (dont GIE).

L'ADH propose une offre de soins sur 21 centres de dialyse répartis sur la région Nord-Pas-de-Calais, environ 650 patients pris en charge en centre et à domicile.



#### Poste :

Rattaché(e) au Responsable qualité et gestion des risques, vos missions principales seront :

- Tenir à jour la base documentaire : gestion documentaire informatisée de l'intranet (logiciel Bluekango), affichage dans les centres
- Création de documents qualité.
- Gérer la satisfaction des patients : enquête de satisfaction à réaliser
- Participer au management de la qualité et de la gestion des risques : préparation des réunions et suivi des plans d'actions
- Préparer la visite ISO 9001 : 2015 de Nortech (visite annuelle en juin)
- Participer au déploiement de la V2020 auprès des professionnels de terrain
- Participer aux évaluations, audits, indicateurs, patients traceurs
- Participer à la mise œuvre des projets et des actions d'amélioration au quotidien.
- Participer au développement de la communication et externe (sites internet, réseaux sociaux) et à l'organisation d'événementiels (exemple : octobre rose)

#### Profil recherché

Vous êtes titulaire d'une licence 3 en Management des risques / gestion de la qualité.

Vous possédez des connaissances solides en qualité et gestion des risques

La connaissance du secteur de la santé serait un plus. Une expérience d'une année sur un poste similaire serait un atout

Vous maîtrisez le Pack Office (Word, Excel, Powerpoint)

Vous êtes **organisé(e), rigoureux(se) et dynamique.**

Vous êtes reconnu(e) pour votre **curiosité**, vos **qualités relationnelles** et votre sens de l'**analyse.**

Vous savez faire **preuve d'initiatives et de propositions.**

Des déplacements dans les centres de dialyse sont à prévoir régulièrement (nécessité du **permis de conduire**).

Poste basé à HENIN BEAUMONT en CDD  
Temps complet (35h/semaine)

### **Candidature**

Cette mission vous intéresse et votre profil correspond : adressez-nous votre lettre de motivation et CV par mail à l'adresse : [recrutement@adh-asso.net](mailto:recrutement@adh-asso.net).

Pour plus d'informations, veuillez contacter le 03 21 13 89 05.  
ADH – 92 avenue du bord des eaux – 62110 HÉNIN-BEAUMONT.