

Fiche de poste
Responsable du système d'information qualité et
Chargé de mission au développement durable

Introduction : La direction qualité qui fait partie de la direction de la performance, porte la démarche de développement durable de l'établissement. La fiche de poste décrite ci-dessous correspond à un temps partagé effectué sur des missions qualité et un autre temps à une fonction d'animation de la démarche en développement durable.

La personne recrutée sera ainsi pleinement intégrée dans la direction qualité.

Liaisons hiérarchiques et opérationnelles :

- Directeur qualité et développement durable

Système d'information qualité

Missions :

- Gestion des indicateurs : il s'agit d'une mission Institutionnelle consistant à établir et maîtriser les tableaux d'indicateurs qualité et gestion des risques de l'établissement. Ils sont définis soit à la demande des Pôles, de la direction qualité, des commissions ou groupe de travail.
- Administration de la gestion documentaire : le CHV gère l'ensemble de ses documents dans un outil informatique appelé GED. La mission consiste à piloter l'ensemble de la gestion documentaire, c'est-à-dire créer et gérer les répertoires, former les utilisateurs et gérer le contact avec l'éditeur du logiciel utilisé.
- Administration gestion des risques : Le CHV gère l'ensemble des déclarations d'évènements indésirables dans un logiciel spécifique. La mission consiste à créer l'ensemble des portails d'accès, à gérer l'ensemble des droits d'accès et à former tous les utilisateurs de ces portails.

Activités principales dans son domaine d'affectation :

- Etablir et diffuser les tableaux de bord chaque trimestre
- Participer au Comité qualité et au COGERIS
- Créer et mettre à jour les répertoires de la GED et gestion des risques
- Former et informer les utilisateurs.

Chargé de mission au développement durable

Missions :

Mettre en œuvre de la démarche de certification ISO 14 001

- En pilotant et animant le COPIL tous les mois.
- En pilotant la Revue de Direction
- En pilotant les audits : planification et plan d'actions
- En assurant un lien de conseil avec les référents développement durable dans le cadre de leurs missions
- En mettant en place les procédures du Système de Management en Développement Durable (SMDD), en assurant leur diffusion et leur mise à jour.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du programme environnemental

Activités principales dans son domaine d'affectation :

- Gérer la veille réglementaire
- Elaborer les tableaux d'indicateurs
- Préparer l'audit ISO 14 001 (audit 1 fois par an)
- Mettre à jour l'analyse environnementale
- Assurer l'instruction et le suivi des Fiches d'Evènements Indésirables (FEI)

Qualité requise

- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques, tels qu'Excel, Word et avec des capacités à utiliser les logiciels de la qualité (Qualnet)
- ✓ Capacité à traiter des données en grande quantité
- ✓ Capacité à présenter des tableaux de bord visuels et diaporamas
- ✓ Grande rigueur
- ✓ Motivation aux démarches qualité et développement durable
- ✓ Capacité à animer un réseau de référents développement durable

Niveau minimum demandé

- ✓ Bac +3 / licence ou équivalent

Positionnement

- ✓ Grade B